



Règlement intérieur

PRÉAMBULE

Article 1 : Dénomination

Campus Adom est un organisme de formation domicilié au 30 Rue de la Résistance, CS 80151, 42004 SAINT ETIENNE cedex 1, dont la déclaration d'activité est enregistré sous le N°8442035714242, le 20 août 2021, auprès du Préfet de Région de RHONE ALPES.

Article 2 – Objet et champ d'application du règlement

Le présent règlement intérieur a pour objet de préciser :

- Les modalités de fonctionnement des stages et les mesures applicables aux stagiaires durant les actions de formation.
- Les dispositions relatives à la discipline.
- Les principales règles d'hygiène et de sécurité.

Il s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par Campus Adom et ce, sur la durée de la formation.

Chaque stagiaire, dès l'entrée en formation, est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement intérieur, et pourra, si nécessaire, être sanctionné en cas de non respect des règles.

SECTION 1 : RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

Article 3 - Principes généraux

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- de toute consigne imposée soit par le gérant de l'organisme de formation soit par le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité.

S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement le gérant de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

Dans le cadre de la crise sanitaire, des protocoles spécifiques par site de formation sont en place. Pour la sécurité de tous, ils doivent être impérativement respectés durant la formation dispensée par Campus Adom (Cf. annexe 1 – mesures spéciales COVID-19).

Article 4 – Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux où se déroulent les formations. Les stagiaires doivent en prendre connaissance.

Les issues de secours doivent rester en permanence libres d'accès. Il est interdit de les encombrer par du matériel ou / et de les condamner.

En cas d'alerte, les stagiaires doivent cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Article 5 - Boissons alcoolisées et drogues

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux de formation est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans les locaux de formation.

Règlement intérieur

Article 6 - Interdiction de fumer ou de vapoter

Il est formellement interdit de fumer ou de vapoter dans les salles de formation et plus généralement dans les enceintes où se tiennent les formations.

Article 7 - Accident

Le stagiaire victime d'un accident - survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail - ou le témoin de cet accident avertit immédiatement le responsable du lieu de formation et le formateur.

Ces derniers entreprennent les démarches appropriées en matière de soins et informent l'employeur du stagiaire.

SECTION 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 8 - Assiduité du stagiaire en formation

Article 8.1. - Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par Campus Adom ou leur employeur. Le non-respect de ces horaires sera signalé à l'employeur des stagiaires. Sauf circonstances exceptionnelles, et sur demande de l'employeur, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation.

Article 8.2. - Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence les stagiaires doivent prévenir leurs employeurs. En cas de retard ou de départ avant l'heure prévu, ils doivent avertir le formateur et s'en justifier.

Campus Adom informe le client (employeur, financeur ...) de cet événement. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires. De plus, conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, les stagiaires - dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics - s'exposent à une retenue sur leur rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

Article 8.3. - Formalisme attaché au suivi de la formation

Les stagiaires sont tenus de renseigner la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action. Il peut leur être demandé de réaliser un bilan de la formation. A l'issue de l'action de formation, les feuilles d'émargement et les attestations de formation sont transmises à l'employeur.

Article 8.4. - Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 8.5. - Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 9 - Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires.

Campus Adom décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Article 10 - Tenue

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte.

Règlement intérieur

Article 11 - Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

Article 12 - Utilisation du matériel

Sauf autorisation particulière de la direction de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Les stagiaires sont tenus de conserver en bon état le matériel qui leur est confié pour la formation. Ils doivent en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. Les stagiaires signalent immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

Article 13 – Mesures en cas de manquement au règlement intérieur

Tout manquement des stagiaires à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur fera l'objet d'un rappel à l'ordre par le formateur.

En cas de persistance du manquement, le formateur informera l'employeur, seul habilité à sanctionner.

SECTION 3 : ENTREE EN VIGUEUR DU REGLEMENT

Ce règlement entre en vigueur au 28/09/2021

Fait à St Etienne, le 28 septembre 2021

Pour Campus Adom

Le Président

